

Määruse eelnõu

Mulgi Vallavolikogu määrus nr ...

Mulgi valla põhimääruse ja Mulgi vallavolikogu töökorda muutmise määrus

Mulgi Vallavolikogu, tuginedes kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele § 22 lõike 1 punkti 9, muudab määruseid

§ 1. Põhimääruse muutmine

Mulgi valla põhimäärusesse lisatakse § 6¹ ja § 6² järgmises sõnastuses:

§ 6¹. Vallavolikogu saadikurühm

(1) Vähemalt kolm vallavolikogu liiget võivad moodustada ja registreerida vallavolikogu saadikurühma (edaspidi saadikurühm), esitades vastava kirjaliku avalduse koos liikmete nimekirjaga vallavolikogu esimehele. Koosseisu muudatustest teavitab saadikurühma esindaja vallavolikogu esimeest kirjalikult.

(2) Iga vallavolikogu liige võib kuuluda ühte fraktsiooni.

§ 6². Vallavolikogu eestseisus

Vallavolikogu eestseisus (edaspidi eestseisus) on nõuandev organ vallavolikogu esimehe juures, mis vaatab vastavalt vajadusele läbi vallavolikogu istungi päevakorra projekti, vallavolikogu töökorralduse muudatusettepanekud ja arutab muid vallavolikogu töö korraldamisega seotud küsimusi.

§ 2. Mulgi vallavolikogu töökorda täiendatakse järgmiselt:

§ 1 lõige 3 täiendatakse:

Volikogu tööorganid (edaspidi organ) on alatised ja ajutised komisjonid, saadikurühmad ja eestseisus.

Lisatakse § 3¹ Vallavolikogu eestseisus.

(1) Volikogu eestseisus on nõuandev organ volikogu esimehe juures.

(2) Volikogu eestseisusesse kuuluvad volikogu esimees, aseesimees ja volikogu saadikurühmade esimehed või volitatud esindajad. Volikogu esimees võib vajadusel koosolekule kutsuda ka teisi isikuid.

(3) Eestseisuse koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab volikogu esimees või tema äraolekul aseesimees. Mõlema puudumisel juhatab eestseisust volikogu suurima saadikurühma esindaja või kohalolijatest vanim liige. Vajaduse korral võib koosolekut pidada elektrooniliselt. Elektroonilise koosoleku toimumise otsustab volikogu esimees. Eestseisuse koosolekuid protokollitakse.

(4) Eestseisus:

- 1) kooskõlastatakse volikogu istungite päevakord ;
- 2) vaatab volikogu esimehe ettepanekul läbi volikogu istungi päevakorra projekti;
- 3) vaatab läbi ettepanekud volikogu töökorralduse kohta;
- 4) vaatab läbi õigusaktide eelnõud, mida ei arutata komisjonides;
- 5) arutab muid küsimusi.

(5) Volikogu eestseisuse koosoleku protokoll kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja otsustused, hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel ning kirjalikult esitatud eriarvamused. Protokolli allkirjastab koosoleku juhataja.

(6) Eestseisuse koosolekud toimuvad reeglina vähemalt kaks nädalat enne volikogu istungit.

Lisatakse § 3² Saadikurühmade töökorraldus

(1) Volikogu saadikurühm (edaspidi saadikurühma) võivad moodustada vähemalt kolm volikogu liiget, kes on valitud volikogu liikmeks sama erakonna või valimisliidu nimekirjas. Ühes nimekirjas volikogusse valitud volikogu liikmed võivad moodustada ainult ühe fraktsiooni. Saadikurühm moodustatakse volikogu volituste ajaks.

(2) Saadikurühm registreerimiseks esitatakse istungi juhatajale avaldus, milles on fraktsiooni nimetus, liikmete nimed ja soovi korral muud andmed. Informatsiooni avaldusest esitab istungi juhataja volikogu istungil. Saadikurühma tegevus algab tema registreerimisest volikogu istungil ja vastav märge kantakse istungi protokoll. Muudatuste tegemine fraktsiooni koosseisus toimub fraktsiooni esimehe esitatud avalduse alusel samas korras.

(3) Saadikurühma nimel tegutseb fraktsiooni esimees. Esimehe puudumisel saadikurühma vanim liige.

(4) Saadikurühmal on õigus:

- 1) algatada volikogu õigusaktide eelnõusid;
- 2) anda arvamusi volikogu menetluses olevate eelnõude kohta;
- 3) seada üles kandidaat volikogu poolt valitavale, kinnitavale või määratavale kohale;
- 4) võtta volikogu istungil vaheaeg vahetult enne lõpphääletust;
- 5) teha ettepanekuid istungi päevakorra kohta..

§ 4. Jõustumine

Käesolev määrus jõustub ____ . päeval pärast avaldamist Mulgi valla veebilehel ja ametlikus väljaandes.

Taimo Tugi
Volikogu esimees