Lisa

Mulgi Vallavolikogu

26. märtsi 2024. a

otsusele nr

**MULGI VALLAVOLIKOGU REVISJONIKOMISJONI TÖÖPLAAN 2024. AASTAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvartal** | **Tegevus** | **Koostöö** |
| **I** | - 2024. aasta tööplaani koostamine ja volikogule esitamine.  - Mulgi valla hoolekandeasutuste töögraafikute ja töötajate tööaegade kontroll.  - Mulgi valla omanduses olevate saunade rahastus. Eraldatud toetuste kontrollimine ja valla poolt toetatavad teenused.  - MTÜ-de projektide sihipärasuse ja saadud tegevustoetuse kontroll. Toetuse eesmärk, tulemus? Aruannete tähtajalisus. Ühtsed toetuse põhimõtted.  - Jooksvad küsimused. | Abivallavanem, hooldekodu juhataja, vallaametnikud, vallasekretär, volikogu esimees |
| **II** | - Riigihangetele alla piirmäära olevate hangete õiguspärasuse kontrollimine. Hankekomisjoni tegevus. Mulgi valla hankekord.  - Huvihariduse rahastamine Mulgi vallas. Toetuste kord ja projektide eesmärk ning taotlejate plaanitud tulemused. | Arendus- ja hankespetsialist,  haridus- ja noorsootööspetsialist  Abivallavanem, vallavalitsus, finantsjuht, vallaametnikud |
| **III** | - Mulgi valla eelarve koostamise, vastuvõtmise ning täitmise põhimõtted vastavalt finantsjuhtimise seadusele. Finantsdistsipliini tagamise meetmed.  - Mulgi valla sisekontrolli rakendamine ja selle tulemuslikkus vastavalt Mulgi valla põhimääruse punktile 9. | Finantsjuht, vallavalitsus, abivallavanem, vallaametnikud, raamatupidajad |
| **IV** | - Mulgi valla hallatavate asutuste töötajate/teenistujate palgakorraldus (aluseks Mulgi Vallavalitsuse hallatavate asutuste palgakorraldus).  - Mulgi valla omanduses olevate ametisõidukite kasutamise sihipärasuse kontrollimine. | Finantsjuht,  vallavalitsus, abivallavanem, raamatupidajad |