

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Mulgi Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
09.03.2019
Hetkel kehtiv
RT IV, 06.03.2019, 13

Karksi-Nuia raamatukogu põhimäärus

Vastu võetud 20.02.2019 nr 81

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Raamatukogu ametlik nimetus on Karksi-Nuia Raamatukogu (edaspidi raamatukogu).

§ 2. Asukoht ja struktuur

- (1) Raamatukogu aadress on Viljandi mnt 1, Karksi-Nuia 69104, Mulgi vald.
- (2) Raamatukogu struktuuris on Karksi-Nuia Turismiinfopunkt.

§ 3. Raamatukogu õiguslik seisund

- (1) Raamatukogu on Mulgi Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Raamatukogu juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, Mulgi valla õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist ning käesolevast põhimäärusest.
- (3) Raamatukogul on oma eelarve, registrikood, oma nime ja Mulgi valla vapi kujutisega dokumendiplangid. Raamatukogul võib olla oma sümbolika.
- (4) Raamatukogu põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Mulgi Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).

2. peatükk EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 4. Raamatukogu eesmärk

Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatut juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

§ 5. Raamatukogu ülesanded

- (1) Raamatukogu ülesanne on koguda, säilitada ja teha lugejale kättesaadavaks temale vajalikud trükised, avised ja teised teavikud (edaspidi teavikud) ning avalikud andmebaasid.
- (2) Ülesannete täitmiseks raamatukogu:
 - 1) osutab tasuta põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus) Mulgi valla elanikele ning teistele soovijatele vastavalt rahvaraamatukogu seadusele, teistele õigusaktidele ning raamatukogu kasutamise eeskirjale;
 - 2) tagab avalikule teabele juurdepääsu üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu, korraldab soovijate eelregistreerimise ning abistab elanikke riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks;

- 3) komplekteerib, säilitab ja teeb kasutajatele kättesaadavaks oma kogud ja elektroonilised andmebaasid, korraldab teavikute raamatukogundusliku ja tehnilise töötlemise;
- 4) osutab tasuta eriteenuseid. Eriteenuste loetelu ja tasu suuruse kinnitab vallavalitsus;
- 5) korraldab raamatukogudevahelist laenutust;
- 6) korraldab koduteenindust;
- 7) teeb teatme-bibliograafilist tööd;
- 8) korraldab raamatunäitusi ja teisi kirjandusüritusi;
- 9) korraldab elanikele individuaalset lugejakoolitust ja digikirjaoskuse õpet;
- 10) osaleb valla arengukava väljatöötamises ja kultuurielu koordineerimises;
- 11) teeb koostööd teiste Eesti raamatukogudega;
- 12) kogub, korrastab ja levitab Mulgi valda käsitlevat turismiinfot.

3. peatükk

JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

§ 6. Raamatukogu tegevuse korraldamine

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor.
- (2) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab vallavalitsus.
- (4) Direktoril peab olema kõrgharidus. Kui direktoril ei ole raamatukogunduse või infoteaduste kõrgharidust, peab tal olema raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsioon.

§ 7. Raamatukogu direktor

Raamatukogu direktor:

- 1) tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise;
- 2) vastutab raamatukogu üldseisundi, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase ning otstarbeka kasutamise ees;
- 3) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud raamatukogu töötajatega;
- 4) töötab välja ja kinnitab raamatukogu töökorralduse reeglid ja töötajate ametijuhendid;
- 5) sõlmib lepinguid oma pädevuse piires;
- 6) koostab ja esitab raamatukogu eelarve vallavalitsuse poolt kehtestatud tähtajal;
- 7) annab välja raamatukogu töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju;
- 8) tagab raamatupidamisalaste dokumentide ning tööaja arvestustabelite esitamise ettenähtud ajaks vallavalitsuse raamatupidamisele;
- 9) esindab raamatukogu omavalitsusorganites, organisatsioonides ning suhetes elanikkonnaga oma pädevuse piires;
- 10) osaleb maakonnaraamatukogu korraldatud õppepäevadel;
- 11) täidab ja lahendab muid talle pandud kohustusi ja ülesandeid.

§ 8. Raamatukogu nõukogu

- (1) Raamatukogu töö hindamiseks ja tema tegevust puudutavate oluliste küsimuste arutamiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline raamatukogu nõukogu (edaspidi nõukogu).
- (2) Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus neljaks aastaks.
- (3) Nõukogu töövormiks on koosolek, mille kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.
- (4) Nõukogu koosolekud protokollitakse.
- (5) Nõukogu põhiülesanne on raamatukogu tegevuse ja arenguga seotud küsimuste koordineerimine ja nõustamine.
- (6) Nõukogul on õigus kaasata oma töösse spetsialiste ja eksperte.
- (7) Nõukogu koosolekutest võtab osa raamatukogu direktor.

4. peatükk

KOGUD, TEENINDUS JA LUGEJA

§ 9. Raamatukogu kogud ja teeninduse korraldus

- (1) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.
- (2) Raamatukogu teeninduspiirkonna määrab vallavalitsus.
- (3) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu.

5. peatükk VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS ja JÄRELEVALVE

§ 10. Raamatukogu vara

- (1) Raamatukogu vara moodustavad talle vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks antud vara.
- (2) Raamatukogu valdab, kasutab ja käsutab tema valduses olevat vara vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.

§ 11. Raamatukogu finantseerimine

- (1) Raamatukogu eelarve on vallaeelarve üheks osaks, milles leiavad kajastamist kõik tulud ja kulud.
- (2) Raamatukogu finantseeritakse:
 - 1) vallaeelarvest;
 - 2) riigieelarvest;
 - 3) annetustest;
 - 4) raamatukogu põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
 - 5) laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

§ 12. Järelevalve ja aruandlus

- (1) Raamatukogu juhtimist ja tegevust kontrollib vallavalitsus.
- (2) Raamatukogu raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.
- (3) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded, sealhulgas maakonnaraamatukogude statistilise aruande 15. jaanuariks ja sisulise töö aruande 1. veebruariks.

6. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 13. Raamatukogu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsusel.
- (2) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.

7. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 14. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Karksi Vallavolikogu 19. septembri 2007. a määrus nr 52 „Karksi-Nuia Raamatukogu põhimääruse kinnitamine”.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.

Arvo Maling
Volikogu esimees