



MULGI VALD
MULGI VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

.....
detsember 2018

Kamara Raamatukogu kasutamise eeskiri

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse paragrahvi 16, kultuuriministri 12. juuli 2004.a määruse nr 9 «Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend» paragrahvi 12 lõige 1 ja Abja Raamatukogu põhimääruse alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Eeskirjaga kehtestatakse Kamara Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) teeninduse korraldus, lugejate õigused, kohustused ja vastutus.

2. peatükk RAAMATUKOGU TEENINDUSE KORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TEENUSED

§ 2. Raamatukogu teeninduse korralduse põhimõtted

- (1) Raamatukogu on üldkasutatav raamatukogu.
- (2) Raamatukogu teeninduspiirkond on Mulgi vald.
- (3) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab Mulgi Vallavalitsus raamatukogu direktori ettepanekul.

§ 3. Raamatukogu teenused

- (1) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohalkasutus ja kojulaenus ning üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine. Põhiteenuseid osutab raamatukogu tasuta.
- (2) Raamatukogu eriteenused (kopeerimine, printimine ja skaneerimine) on tasulised. Tasuliste teenuste nimekirja ja hinnad kehtestab Mulgi Vallavalitsus.
- (3) Avaliku internetipunkti kasutamist reguleerib AIP kasutamise eeskiri.
- (4) Raamatukogu teenuseid võib kasutada igaüks, välja arvatud isik kellelt on rahvaraamatukogu seaduse § 17 lõige 3 alusel võetud ära teavikute kojulaenutamise õigus.

§ 4. Teavikute kohalkasutus

- (1) Teavikute kohalkasutus on nende kasutamine raamatukogu ruumides.
- (2) Avariiulitel olevaid teavikuid võib kasutada raamatukoguhoidja vahendusega.
- (3) Teatmeteoseid koju ei laenutata, samuti ei laenutata üldjuhul koju ajalehtede ja ajakirjade viimaseid numbreid.

§ 5. Teavikute kojulaenus

- (1) Teaviku kojulaenus on raamatukogu teaviku kasutamine väljaspool raamatukogu ruume.
- (2) Kogu saab teavikuid laenutada vaid lugeja enda nimele isikut tõendava dokumendi esitamisel. Kojulaenus registreeritakse laenutuste andmebaasis.
- (3) Teaviku tagastustähtaeg on üldjuhul 21 päeva.
- (4) Teavikute tagastusaega saab pikendada, kui teised lugejad ei ole teaviku saamiseks soovi avaldanud. Teavikuid saab pikendada ka telefoni teel või ise portaalist www.lugeja.ee.
- (5) Teavikuid, mis on välja laenatud, saab reserveerida. Saabunud teavikust teavitatakse lugejat. Reserveering aegub 3 päevaga.
- (6) Lugejalt, kelle elukohaks ei ole Mulgi vald või kui see on vajalik teaviku väärtuse tõttu, võib võtta teaviku kojulaenutamiseks tagatist raamatu hinna ulatuses.
- (7) Lugejale, kes oma tervisliku seisundi tõttu ei ole võimeline raamatukogu külastama, osutab raamatukogu tasuta kojulaenutusteenust.

§ 6. Elektroonilised teenused

- (1) Elektroonilised raamatukoguteenused on teenused, mida raamatukogu osutab interneti teel või arvutipõhiselt.
- (2) Raamatukogus on võimalik kasutada tasuta avalikku interneti ja WiFi.
- (3) Raamatukogu arvutite kasutamiseks tuleb registreerida end kasutajaks.
- (4) Raamatukogus saab kopeerida, skaneerida ja printida. Need on tasulised teenused mille hinnakirja kehtestab Mulgi Vallavalitsus.
- (5) Raamatukogu töötaja on kohustatud aitama lugejaid riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamisel, kuid ei pea aitama isiklike, meelelahutuslike ja rahaliste internetiportaalide kasutamisel.

§ 7. Teatme- ja teabeteenindus

- (1) Raamatukogu osutab lugejale teatme- ja teabeteenindust, vastates infopäringutele.

§ 8. Raamatukogude vaheline laenus

- (1) Raamatukogus puuduvaid teavikuid (või teavikute koopiaid) tellitakse lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest.

3. peatükk LUGEJATEENINDUS

§ 9. Lugejaks registreerimine

- (1) Lugeja on raamatukogu registreeritud kasutaja.
- (2) Lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi alusel raamatukogu lugejate andmebaasis.
- (3) Kuni 7-aastase lapse registreerib lugejaks tema vanem (eestkostja).
- (4) Registreerimisel tutvustatakse lugejale raamatukogu kasutamise eeskirja.

(5) Iga kalendriaasta algul kontrollitakse ja parandatakse andmebaasis lugejate andmed ning lugeja registreeritakse ümber. Võlgased registreeritakse ümber pärast võlgnevuse likvideerimist.

§ 10. Lugeja õigused ja kohustused

- (1) Lugejal on õigus kasutada teavikuid raamatukogu ruumides (kohalkasutus) ja laenutada teavikuid kasutamiseks väljaspool raamatukogu ruume (kojulaenus).
- (2) Lugejal on õigus taotleda raamatukogult teatme- ja teabeteenindust, puuduva teaviku või informatsiooni tellimist teisest raamatukogust.
- (3) Lugejal on õigus saada raamatukogult teenustealast nõustamist ja igakülgset abi ning juhendamist riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks.
- (4) Lugeja on kohustatud tutvuma raamatukogu kasutuseeskirjaga ning seda täitma.
- (5) Lugeja esitab raamatukogust laenutamisel isikut tõendava dokumendi.
- (6) Lugeja on kohustatud raamatukogu teavitama lugejate andmebaasi märgitud andmete muutumisest ning esitama raamatukogule uued andmed.
- (7) Lugeja peab laenutatud teavikuid hoolikalt hoidma. Teaviku rikkumise või tagastamata jätmisel on lugeja kohustatud selle asendama või tasuma selle hinna.
- (8) Teaviku varastamise, tulekahjus või väeramatu jõu tõttu hävimise korral vabastatakse lugeja kulude hüvitamisest ametliku tõendi alusel.
- (9) Lugeja peab teaviku tagastama ettenähtud tähtajaks. Tähtaega on võimalik pikendada, kui keegi teine ei soovi antud teavikut lugeda.
- (10) Raamatukogus peab lugeja käituma vastavalt sisekorra reeglitele.

§ 11. Raamatukogu sisekord

- (1) Raamatukogu kasutaja ei häiri oma tegevusega teisi lugejaid, ega töötajaid.
- (2) Raamatukogus on keelatud ebakultuurne käitumine.
- (3) Alkohoolijooobes isikuid ei teenindata.
- (4) Arvuti kasutamist reguleerib vastav AIP eeskiri.
- (5) Pretensioonid ja ettepanekud raamatukoguteenuste korraldamisel lahendab raamatukogu direktor.

4. peatükk LÕPP- JA RAKENDUSSÄTTED

§ 12. Raamatukogu kasutamise eeskirja muutmise ja kehtetuks tunnistamine

- (1) Raamatukogu kasutamise eeskirja muudab, kinnitab ja tunnistab kehtetuks Mulgi Vallavolikogu.
- (2) Eeskirja muutmiseks eelnõu esitab raamatukogu direktor.

§ 13. Varasema määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Abja Vallavolikogu 23.08.2012 määrus nr 68 „Kamara Raamatukogu kasutamise eeskiri“

§ 14. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.

Arvo Maling

Volikogu esimees